



تاریخ:	۱۴۰۱/۰۳/۳۰	شیوه‌نامه	نوع سند:
ویرایش:	۱۴۰۱	صفحه:	۱ از ۲۱
شیوه‌نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد			عنوان سند:

هدف

هدف این شیوه‌نامه داخلی، تعیین چارجوب قانونی اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و آشایی دانشجویان با مقررات آموزشی این دوره می‌باشد.

مقدمه

این شیوه‌نامه براساس ابلاغ آئین‌نامه دوره‌های تحصیلی کاردانی/کارشناسی / کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی) به شماره ۲/۴۳۰۹۶ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه نامه اجرایی با شماره نامه ۲۳۹۸/۹/۶ وزارت عتف و مصوبه‌های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ و هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۹ ندوی و برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی مهرماه ۱۴۰۱ و پس از آن لازم‌الاجرا است.

مجموعه حاضر حاوی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد. آگاهی کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد از مجموعه مقررات آموزشی و رعایت آن‌ها جهت اتمام به موقع، کم‌هزینه و با کیفیت مطلوب این مقطع تحصیلی لازم و ضروری می‌باشد. از آنجا که عدم اطلاع یا عدم توجه به مقررات آموزشی نافی نفوذ آن نمی‌باشد، لازم است دانشجویان موارد مطرح شده در این شیوه‌نامه را علاوه بر موارد دیگری که از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده اطلاع رسانی می‌شود، همواره مدنظر قرار داده و دوره تحصیلی خود را بر اساس مفاد آن‌ها برنامه‌ریزی و مدیریت نمایند. توصیه اکید می‌شود که دانشجویان همواره به پست الکترونیکی دانشگاهی خود به آدرس ir...@aut.ac.ir مراجعه داشته و از بیام‌های ارسالی و تغییرات احتمالی از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطلع شوند. کلیه اطلاع رسانی‌ها از طریق ایمیل انجام خواهد شد.

ماده ۱ - تعاریف

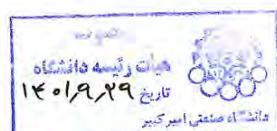
- وزارت: منظور از وزارت در این شیوه‌نامه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

AUT-PR-3325	شماره:	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
۱۴۰۱/۰۳/۳۰	تاریخ:	۱۴۰۱	
صفحه:	۲۱	از:	۲۱

- دانشگاه: در این شیوه‌نامه، دانشگاه صنعتی امیرکبیر به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- دانشجو: دانشجو فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد تایپوسته برابر ضوابط وزارت و دانشگاه پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل باشد.
- دانش‌آموخته: دانش‌آموخته به فردی اطلاق می‌شود که دوره تحصیلی کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط وزارت و دانشگاه، گواهی با دانش‌نامه تحصیلی صریحت را دریافت کرده است.
- آموزش رایگان: آموزش دانشجویان روزانه و بدون آزمون در طول سنتوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود تعریفه آن مطابق دانشجویان شهریه‌پرداز می‌باشد.
- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- مرخصی تحصیلی: منظور از مرخصی تحصیلی نیمسال مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط وزارت و دانشگاه به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- انصراف تحصیلی: انصراف تحصیلی به فرایندی اطلاق می‌شود که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- آموزش حضوری: معرف شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت جهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند. در شرایط ویژه، دانشکده می‌تواند با مجوز دانشگاه برخی از کلاس‌های دوره را به شیوه آموزش الکترونیکی (مجازی) برگزار نماید.
- آموزش الکترونیکی (مجازی): کلمه آموزش الکترونیکی (مجازی) در دانشگاه به شیوه‌ای از آموزش اطلاق می‌شود که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- استاد راهنمای: استاد راهنمای مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام کار تحقیقاتی و تدوین پایان‌نامه بر عهده داشته و از میان اعضای هیات علمی دانشگاه (یا خارج از دانشگاه با مجوز دانشگاه) که حداقل دارای مرتبه استادیاری هستند انتخاب می‌شود. استاد راهنمای خارج از دانشگاه نمی‌تواند استاد راهنمای اول باشد.
- استاد مشاور: استاد مشاور یکی از اعضای هیات علمی یا متخصصان داخل یا خارج از دانشگاه است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد.
- متخصصان خارج از دانشگاه: افراد خارج از دانشگاه که صاحب تجربیات ارزشمند علمی یا صنعتی مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کننده دوره باشند.
- متخصصان داخل دانشگاه: افراد داخل دانشگاه که صاحب تخصص و تجربه مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کننده دوره باشند.

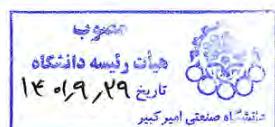
تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



AUT-PR-3325 شماره: ۱۴۰۱/۰۲/۳۰ تاریخ: ۲۱ صفحه: از ۳	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
--	--	--

- مدرس: مدرس به فردی اطلاق می‌شود که وظیفه آموزش حداقل یکی از دروس دوره آموزشی در دانشگاه را به عهده داشته باشد.
- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مطابق مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت در خصوص هر یک از رشته‌ها/گرایش‌های دارای مجوز دانشگاه است.
- واحد درسی: مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فرآیند دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود، واحد درسی نامیده می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، واحد درسی عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و واحد کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه، ۶۴ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی بوده و طبق برنامه درسی مصوب اجرای می‌شود.
- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیئت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجلانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- رشته تحصیلی: شاخه‌ای از دانش که به لحاظ موضوع، قلمروی مشخص و متمایز از دیگر شاخه‌های علمی دارد و منجر به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کار آموزشی معینی می‌شود.
- دوره کارشناسی ارشد: کارشناسی ارشد یک دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و تعداد واحد آن مطابق برنامه مصوب درسی هر رشته-گرایش است.
- شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه آموزشی-پژوهشی به شیوه‌ای اطلاق می‌شود که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز باشد.
- شیوه آموزشی: شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن تعداد معینی از واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه (براساس برنامه درسی مصوب)، دانش آموخته می‌شود.
- ورودی نیمسال اول یا دوم: منظور از ورودی نیمسال اول، دانشجویی است که در نیمسال اول سال تحصیلی (مهرماه) وارد دانشگاه شود. به دانشجویی که در نیمسال دوم سال تحصیلی (بهمن ماه) وارد دانشگاه شود، ورودی نیمسال دوم اطلاق می‌شود.
- درس جبرانی: درس جبرانی به درسی اطلاق می‌گردد که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری است.
- پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



AUT-PR-3325 شماره: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ ویرایش: ۱۴۰۱ صفحه: ۲۱ از: ۴	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
---	--	--

- هیأت داوران: اعضای هیات علمی داخل یا خارج دانشگاه هستند که وظیفه ارزیابی پایان نامه دانشجو را بر عهده دارند.

ماده ۲ - شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره پرآبر ضوابط وزارت
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعلم از پیوسته و ثابتوسنه مورد تائید وزارت (تاریخ اخذ مدرک کارشناسی باستی مطابق با تاریخ اعلامی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور چهت احراز شرایط شرکت در آزمون مربوط باشد. در هر صورت تحصیل همزمان در دو مقطع تحصیلی مجاز نیست).
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت
- پذیرش دانشجو از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور تحت ورودی روزانه، نوبت دوم، پردايس خودگردان، آموزش الکترونیکی (مجازی) و ۰۰۰ صورت می‌پذیرد.
- پذیرش دانشجویی بدون آزمون براساس آینده وزارت و ضوابط مصوب شورای استعدادهای درخشناد دانشگاه چهت جذب دانشجویان استعدادهای درخشناد، انجام می‌شود.
- پذیرش دانشجویان اتباع غیر ایرانی و دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور طی معرفی نامه سازمان امور دانشجویی وزارت و طبق مقررات وزارت و یا در قالب قوانین و مقررات دوره‌های پردايس بین‌الملل دانشگاه شیوه‌نامه AUT-PR-4301 (AUT-PR-4301) صورت می‌پذیرد.

ماده ۳ - زبان دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز و توانایی، بر حسب مورد، بخشی از برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌الملل به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

تبصره ۲: کلیه دانشجویانی که دارای مدرک معتبر زبان (مورد تائید مرکز بین‌المللی زبان دانشگاه) می‌باشند، بر اساس شیوه‌نامه AUT-PR-4302 مجاز به شرکت در کلاس‌های ارائه شده به زبان غیرفارسی می‌باشند.

ماده ۴ - برنامه دوره

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



AUT-PR-3325	شماره:	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
۱۴۰۱/۰۳/۳۰	تاریخ:	۱۴۰۱	
صفحه: ۲۱	از: ۵		

دانشگاه مجاز به اجرای دوره‌هایی است که مجوزهای لازم را از سوی شورای گسترش آموزش عالی وزارت اخذ کرده باشد.
دانشگاه موظف است دوره‌های مذکور را مطابق با برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت اجرا نماید.

ماده ۵- مدت مجاز تحصیل

بر اساس قوانین وزارت، مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است. تعداد نیمسال پنجم با تائید استاد راهنمای و تأیید دانشکده صورت می‌پذیرد و در صورت تمدید نیمسال پنجم، دانشجو موظف به پرداخت شهریه بر اساس تعریف اعلام شده دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه و منطبق با مصوبات هیات امناء دانشگاه می‌باشد. بنابراین حداقل سنتوات مجاز تحصیل پنج نیمسال می‌باشد چنانچه دانشجو تواند تا پایان نیمسال پنجم از پایان نامه خود دفاع نماید، از ادامه تحصیل محروم و اخراج سنتواتی می‌شود.

تبصره: در موارد خاص، دانشجو جهت ادامه تحصیل در نیمسال ششم می‌تواند درخواست خود به همراه مستندات لازم را به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال نماید. کمیسیون موارد خاص دانشگاه در ارتباط با تمدید سنتوات، تصمیم خواهد گرفت.

ماده ۶- تعداد کل واحدهای درسی

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد مطابق برنامه درسی هر رشته-گرایش است. که از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی ۶ یا ۹ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. دانشجویان موظف هستند از تعداد دقیق واحدهای درسی رشته-گرایش خود از طریق کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع حاصل نموده و تعداد واحدهای لازم را بر اساس برنامه مصوب درسی اخذ نمایند.

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند حداقل ۸ و حدکثر ۱۴ واحد اخذ نماید. در صورتی که دانشجو قبل از پایان یافتن واحدهای آموزشی خود، در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد اخذ نماید، در صورت عدم توجیه کننی مناسب از طرف دانشکده و پذیرش آن توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، نیمسال دانشجو با احتساب در سنتوات حذف می‌شود.

تبصره ۱: دانشجویانی که موظف به گذراندن دروس جبرانی هستند نیز باید سقف ۱۴ واحد در هر نیمسال را رعایت نمایند.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



AUT-PR-3325 شماره: ۱۴۰۱ / ۰۲ / ۳۰ ویرایش: صفحه: ۶ از: ۲۱	شیوه نامه اجرایی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
---	--	--

تبصره ۲: چنانچه تعداد واحدهای باقیمانده آموزشی دانشجو کمتر از ۸ واحد باشد، دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۳: در صورتیکه دانشجو تمایل به اخذ تعداد واحد بیشتر از تعداد واحد برنامه درسی رشته-گرایش خود در سنتوات قانونی داشته باشد، می‌تواند مطابق مقررات آموزش‌های آزاد دانشگاه دروس مورد نظر اخذ و شهریه واحدهای اخذ شده طبق مصوب هیات امناء را پرداخت نماید. در هر صورت اخذ هرگونه درس باید با موافقت استاد راهنما با تائید مدیر گروه (در صورت عدم داشتن استاد راهنما) صورت گیرد.

تبصره ۴: دانشجو می‌تواند مناسب با نیاز آموزشی یا پژوهشی خود حداکثر تا دو درس خارج از گرایش مربوط را با تائید استاد راهنما و تائید شورای گروه و تحصیلات تكميلي دانشکده خود اخذ نماید.

تبصره ۵: دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) مجاز به اخذ حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی می‌باشند.

ماده ۷ - اخذ دروس

تنظیم چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است. دانشجویان به موارد زیر توجه نمایند:

- دانشجویان در زمان انتخاب واحد و حذف اضافه (در تقویم آموزشی اعلام شده توسط دانشگاه) باید ثبت‌نام خود را با رعایت تعداد واحد مجاز از طریق پوتال دانشگاه انجام دهند.
- انتخاب واحد دانشجویان حضوری (روزانه، نوبت دوم و پردهی خودگردان) با تائید استاد راهنما یا مدیر گروه (در صورت عدم تعیین استاد راهنما) می‌باشد. دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) نیز زیر نظر مدیر گروه انتخاب واحد می‌نمایند. در هر صورت، دانشجو موظف به اخذ موافقت‌های لازم تا زمان حذف و اضافه می‌باشد.
- دانشجو می‌تواند حداکثر ۲ درس را در طول دوره با یک استاد بگذراند. دروس عملی، سمینار و دروسی که توسط چند استاد (به صورت مشترک) ارائه می‌شوند، شامل این محدودیت نمی‌شوند.
- ثبت‌نام پایان‌نامه از نیمسال سوم تحصیلی شروع می‌شود و تا زمانی که دانشجو از پایان‌نامه خود دفاع ننموده است، ملزم به ثبت‌نام واحد پایان‌نامه در هر نیمسال تحصیلی می‌باشد.
- تعداد واحد پایان‌نامه در ثبت‌نام و کارنامه دانشجویان تا قبل از ثبت نمره آن، به صورت صفر واحدی ثبت می‌شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

